



## GENERELLE INNKJØPSBETINGELER FOR SERVTECH GROUP

### 1. GENERELT

1.1 Disse innkjøpsbetingelsene gjelder for alle kjøp av varer og tjenester gjort av **Servtech Group** (heretter kalt "Kjøper"), med mindre annet er skriftlig avtalt.

1.2 Med "Leverandør" menes den part som leverer varer eller tjenester til Kjøper i henhold til en avtale eller bestilling.

1.3 Eventuelle avvik fra disse innkjøpsbetingelsene må avtales skriftlig mellom partene.

---

### 2. BESTILLING OG AVTALE

2.1 En bestilling fra Kjøper er bindende for Leverandøren når den er skriftlig akseptert eller når Leverandøren har påbegynt levering.

2.2 Eventuelle avvik fra Kjøpers bestilling må godkjennes skriftlig av Kjøper før leveransen gjennomføres.

2.3 Kjøper forbeholder seg retten til å kansellere en bestilling helt eller delvis uten kostnad dersom Leverandør ikke har påbegynt leveringen.

---

### 3. LEVERING OG FORSINKELSER

3.1 Levering skal skje i henhold til den avtalte leveringsdatoen.

3.2 Hvis Leverandøren blir klar over forhold som kan føre til forsinkelse, skal Kjøper varsles umiddelbart med angivelse av årsak og forventet nytt leveringstidspunkt.

3.3 Ved forsinkelse har Kjøper rett til å kreve prisavslag, erstatning for dokumenterte tap, eller kansellere bestillingen uten kostnad.

3.4 Delvise leveranser tillates kun dersom dette er skriftlig avtalt.

---

### 4. PRISER OG BETALINGSVILKÅR

4.1 Alle priser skal være avtalt på forhånd og inkluderer alle kostnader forbundet med levering, med mindre annet er spesifisert i bestillingen.

4.2 Faktura skal sendes elektronisk til avtalt fakturaadresse og inneholde korrekt referanse, spesifisering av leveransen og eventuelle andre påkrevde opplysninger.

4.3 Betalingsbetingelser er **30 dager netto** fra fakturadato, med mindre annet er skriftlig avtalt.

4.4 Kjøper forbeholder seg retten til å holde tilbake betaling ved mangelfull eller forsinket levering.

---

### 5. KVALITET OG GARANTI

5.1 Leverandøren garanterer at leverte varer og tjenester er i samsvar med spesifikasjoner, krav og relevante standarder.

5.2 Dersom Kjøper oppdager feil eller mangler, skal Leverandør uten unødige opphold utbedre mangelen eller erstatte varen/tjenesten.

5.3 Hvis Leverandør ikke utbedrer feilen innen rimelig tid, kan Kjøper kreve prisavslag eller heve avtalen.

5.4 Garantiperioden er minimum **12 måneder** fra levering, med mindre annet er avtalt.

---

### 6. MENNESKERETTIGHETER, HMS OG ETISK HANDEL

6.1 Leverandøren forplikter seg til å følge internasjonale standarder for menneskerettigheter, inkludert **FNs verdenserklæring om menneskerettigheter** og **ILO-konvensjonene** om arbeidsrettigheter.

6.2 Leverandøren skal sikre at ingen former for tvangsarbeid, barnarbeid, diskriminering eller brudd på anstendige arbeidsforhold forekommer i deres virksomhet eller leverandørkjede.



6.3 Leverandøren må ha gode rutiner for helse, miljø og sikkerhet (HMS) for å beskytte ansatte og sikre bærekraftig drift.

6.4 Dersom Kjøper blir kjent med brudd på menneskerettigheter i Leverandørens virksomhet, har Kjøper rett til å kreve utbedring eller avslutte samarbeidet umiddelbart.

---

## 7. ANTI-HVITVASKING OG KORRUPSJON

7.1 Leverandøren forplikter seg til å følge gjeldende lover og regler knyttet til **anti-hvitvasking (AML – Anti-Money Laundering)** og **anti-korrupsjon**.

7.2 Leverandøren skal ha interne retningslinjer og kontrolltiltak for å forhindre hvitvasking, korrupsjon og økonomisk kriminalitet i sin virksomhet.

7.3 Leverandøren må rapportere til Kjøper dersom det oppstår mistanke om brudd på hvitvaskingsloven eller korrupsjonsregelverket.

7.4 Dersom Leverandør eller noen i dens leverandørkjede blir involvert i korrupsjon eller hvitvasking, har Kjøper rett til å terminere avtalen umiddelbart uten økonomiske forpliktelser.

---

## 8. IMMATERIELLE RETTIGHETER OG KONFIDENSIALITET

8.1 Eventuelle immaterielle rettigheter utviklet som følge av leveransen skal tilfalle Kjøper, med mindre annet er avtalt.

8.2 Leverandøren forplikter seg til å behandle all informasjon mottatt fra Kjøper konfidensielt og ikke dele denne med tredjeparter uten skriftlig samtykke.

## 9. ANSVAR OG ERSTATNING

9.1 Leverandøren er ansvarlig for eventuelle tap eller skader som oppstår som følge av feil eller mangler ved leveransen.

9.2 Leverandør skal ha gyldig ansvarsforsikring som dekker eventuelle krav som kan oppstå i forbindelse med leveransen.

---

## 10. FORCE MAJEURE

10.1 Ingen av partene skal holdes ansvarlig for forsinkelser eller manglende oppfyllelse av avtalen som skyldes forhold utenfor deres kontroll (force majeure).

10.2 Hvis force majeure varer i mer enn **60 dager**, har Kjøper rett til å kansellere bestillingen uten kostnad.

---

## 11. LOVVALG OG TVISTER

11.1 Disse innkjøpsbetingelsene er underlagt norsk rett.

11.2 Eventuelle tvister som ikke løses gjennom forhandlinger, skal avgjøres av norske domstoler, med Kjøpers verneting som avtalt jurisdiksjon.